

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO MARINO**  
Indirizzo **VIA DANTE N. 36, 90141 PALERMO**  
Telefono **091- 327089 mobile 320 6581538**  
Fax  
E-mail **fabio.marino@regione.sicilia.it fabio.marino-2210@pec.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **5 gennaio 1962**

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a) **Dal 16 novembre 2015 -- OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana - Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato**  
• Tipo di impiego **Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Assessore**  
• Principali mansioni e responsabilità

PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE

• Data (da - a) **18 gennaio 2014 - 27 ottobre 2015**  
nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato**  
• Tipo di impiego **Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Assessore (Nota assessoriale n. 6787 del 12/12/2014)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento della segreteria tecnica operante nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto; istruttoria degli atti amministrativi di competenza dello Assessore, risposte agli atti parlamentari di controllo ed indirizzo riguardanti: programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, Servizio civile, Lavoro, Attività legislative e di vigilanza sul lavoro, Emigrazione ed immigrazione, Centri di lavoro, Fondo siciliano per l'occupazione, Servizi pubblici per l'impiego, Ammortizzatori sociali, Politiche attive del lavoro, Orientamento e servizi formativi e per l'impiego, Incentivi per l'occupazione, Formazione in azienda e nell'ambito dei rapporti di lavoro, Tirocini e stage in azienda, Apprendistato e contratti di inserimento, Fondo per l'occupazione dei disabili, Lavori socialmente utili e workfare. Partecipa al tavolo nazionale del programma "Garanzia Giovani" presso il MLPS. Nella qualità di**

coordinatore della segreteria tecnica, ha attivamente partecipato al processo che ha generato la normativa regionale sul "contratto di ricollocazione" ed atti discendenti (art. 63, L.r. 9/2015). Coestensore delle Linee guida per l'accredimento dei servizi per il lavoro della Regione siciliana. Coordinatore del tavolo di crisi del comparto formazione professionale.

- Date (da - a) 19 marzo 2013 - 15 dicembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Economia - Dipartimento Regionale Finanze e Credito
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato
  - Tipo di impiego Dirigente della "Area di Coordinamento, Organizzazione, AA.GG." del Dipartimento (D.D.G. n. 1366 del 21/3/2013)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività dei servizi, contrattazione decentrata integrativa e relazioni sindacali; destinazione risorse umane alle strutture del Dipartimento, rilascio n.o. e trasferimenti, assetto delle strutture organizzative del Dipartimento, incarichi dirigenziali, programmazione fabbisogni formativi del personale, assegnazione posti e servizi usciti, URP, customer satisfaction, gestione di tutti i capitoli dipartimentali di funzionamento e contenzioso, coordinamento dell'ufficio del cassiere e del consegnatario, patto di stabilità, trasparenza e semplificazione. Valutazione anno 2013: 93,20
- 
- Date (da - a) 23 luglio 2011 - 18 marzo 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato
  - Tipo di impiego Dirigente del "Servizio XIII - Gestione Giuridica ed economica del Personale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro" (D.D.G. n. 30538 del 22/7/2011)
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione giuridica ed economica di 3.500 amministrati. Pagamento stipendi, salario accessorio e indennità di posizione e risultato, applicazione istituti giuridici del CC.CC.RR.LL. aio dipendenti dalla normativa regionale e nazionale, stato matricolare. Budget finanziario annuale assegnato 134 meuro circa. Funzioni vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale dal 18/8/2011 al 26/09/2011 e dal 5/9/2011 al 9/9/2011 (prot. 120663 del 9/9/2011). Valutazione anno 2012: 96,80/100.
- 
- Date (da - a) 11 maggio 2011- 22 luglio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato
  - Tipo di impiego Dirigente del Servizio XIII "Ispettorato per la Funzione Pubblica"
  - Principali mansioni e responsabilità Competenze di cui all'art. 60, D.Lgs. n. 165/01 e smi. Compiti di natura ispettiva sulla conformità dell'azione amministrativa ai principi di imparzialità, buon andamento ed efficacia dell'attività amministrativa; verifica, anche su segnalazioni di cittadini ed imprese, sull'osservanza delle riforme volte alla semplificazione delle procedure; Controlli relativamente alla disciplina del cumulo di incarichi.

Fabio Marino

• Date (da - a) 10 novembre 2010 - 10 maggio 2011  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari, Viale Regione Siciliana 2771 - Palermo  
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato  
 • Tipo di impiego Capo di Gabinetto vicario, (Nota assessoriale n. 81826 del 10/11/2010)  
 • Principali mansioni e responsabilità Funzioni vicarie del capo di gabinetto, gestione del personale, contabilità e bilancio, Conferenza Stato-Regioni, verifica provvedimenti sottoposti alla firma dell'Assessore, formulazione di disegni di legge d'iniziativa governativa. Valutazione periodo: 100/100.

• Date (da - a) 15 Gennaio 2010- 24 Settembre 2010  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, Via Trinacria 34-36 - 90144 Palermo  
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato  
 • Tipo di impiego Capo di Gabinetto vicario, (Nota assessoriale n. 1102 del 15/01/2010).  
 • Principali mansioni e responsabilità Funzioni vicarie del capo di gabinetto con riguardo agli aspetti consuntivi, giurisdizionali, economico-sociali e di politiche attive del lavoro, ivi compresi alcuni aspetti legati alla legislazione nazionale e comunitaria in materia di FSE, formulazione disegni di legge d'iniziativa governativa, espletamento funzioni istituzionali. Valutazione anno 2010: 100/100.

• Date (da - a) 1 Settembre 2005-14 gennaio 2010  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato al Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, Via Imperatore Federico 70/b Palermo  
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato  
 • Tipo di impiego Dirigente dell'Area VII - Affari Generali e Segreteria della Commissione Regionale per l'Impiego (D.D.G. n. 198 dell'1/9/2005 e smi)  
 • Principali mansioni e responsabilità Affari generali e contenzioso del Dipartimento, relazioni sindacali, redazione piano di lavoro per la produttività, personale, affari di bilancio, procedimenti di concertazione con le organizzazioni di settore nel quadro normativo in materia di lavoro e formazione a supporto della CRI, Siciliana di spesa dei capitoli di funzionamento dell'intero Dipartimento, ivi compresi i nove ispettorati provinciali del lavoro, i nove uffici provinciali del lavoro e i 65 centri per l'impiego dialocati sul territorio regionale. Budget finanziario annuale assegnato: 6,5 meuro circa. Dal luglio al dicembre 2007 ha ottenuto l'interim dell'Area I Interdipartimentale (dirigente del personale dell'Assessorato Regionale al Lavoro, Formazione Professionale ed Emigrazione composto da oltre 3.000 dipendenti, budget per il semestre circa 75 meuro). Valutazioni conseguite: anno 2006: 94,50/100; anno 2009: 97,00/100.

• Date (da - a) 1 ottobre 2002- 31 agosto 2005  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato regionale al Lavoro - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale  
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato  
 • Tipo di impiego Autorità di pagamento del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POR Sicilia 2000/2006, (D.D.G. n. 300 del 7/11/2002 e smi).  
 • Principali mansioni e responsabilità Rapporti finanziari con gli Uffici della Commissione Europea, certificazione delle spese a valere del FSE e controllo sulle dichiarazioni di spesa sottoscritte dai responsabili di misura - ai sensi del Reg. (CE) n. 1260/99 e del Reg. (CE) n. 438/01. Spesa certificata presso la Commissione Europea nel periodo: 350 meuro circa.

*Fabio Marino*

- Data (da - a) 2 novembre 2001 - 17 settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato regionale Bilancio e Finanze - Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito (in seguito a provvedimento di riammissione in servizio ex D.P.R. n. 3/57)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico, dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale, tempo pieno ed indeterminato
- Tipo di impiego Dirigente dell'U.O. "Controllo interno di gestione" (D.D.G. n. 77 del 1/3/2002)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, standardizzazione delle procedure, valutazione al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

- Data (da - a) 14 Giugno 1999 - 30 Ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIA (Azienda Municipalizzata Igiene Ambientale) - Via dei Cartari Palermo (in seguito a provvedimento di riammissione in servizio ex DPR 3/57)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Capo settore, 7 liv., a tempo indeterminato (in seguito a provvedimento di riammissione in servizio ex D.P.R. n. 3/57)
- Principali mansioni e responsabilità Capo settore Relazioni Industriali e Formazione presso il Dipartimento Affari del Personale. Componente della delegazione trattante aziendale. Piano della formazione

- Data (da - a) 2 gennaio 1998 - 13 giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato regionale Bilancio e Finanze - Direzione Regionale delle Finanze e del Credito
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente tecnico nel ruolo tecnico delle Finanze e del Credito, vincitore del concorso pubblico per titoli a 39 posti di dirigente tecnico delle finanze e del credito, tempo indeterminato (D.A. 6124/97)
- Principali mansioni e responsabilità Gruppo VII- Ispettivo. Competenza di cui alla L.r. 35/90.

- Data (da - a) 26 settembre 1996 - 1 gennaio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIA (Azienda Municipalizzata Igiene Ambientale) - Via dei Cartari, 19 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda municipalizzata
- Tipo di impiego Capo settore, 7 liv., a tempo indeterminato e a tempo pieno (vincitore di concorso pubblico per capo settore, laureato)
- Principali mansioni e responsabilità Capo settore relazioni industriali e formazione presso il Dipartimento Affari del Personale. Produttività aziendale. Componente della delegazione trattante aziendale.

**Istruzione e Formazione**

- Data (da - a) 21 luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in Storia (Storia Moderna), 3° ciclo, Università degli Studi di Catania
- Tesi Il Parlamento siciliano del 1738 - Atti e documenti

- Data (da - a) 4 dicembre 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale) conseguita con il punteggio di 110/110 con lode presso l'Università degli Studi di Palermo
- Tesi Storia del Parlamento del Regno di Sicilia. Gli atti parlamentari (1750/1811)

Fabio Marino

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua inglese

Lingua spagnola

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

A 2

A 2

A 2

A 2

A 2

A 1

A 1

A 1

A 1

A 1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Eccellente propensione al lavoro di gruppo, ottima capacità di adeguarsi ad ambienti e/o gruppi "eterogenei" sul piano sociale ed economico conseguita grazie all'esperienza di lavoro maturata sul versante della gestione delle risorse umane, dalle relazioni sindacali e dall'utilizzo dei fondi strutturali; ottima capacità di comunicazione scaturita dalle numerose attività di docenza espletate n.g. di esperto in politiche comunitarie e del FSE in particolare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellente capacità di leadership, ampiamente esercitata nell'espletamento delle funzioni di responsabile del personale dell'Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali e del Lavoro (3.600 dipendenti); documentato senso dell'organizzazione derivante dalla gestione diretta di complessi gruppi di lavoro; consistente esperienza nella gestione di progetti o gruppi maturata in ambito istituzionale (Regione, Ministeri, etc.) e universitaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office. Punto ordinante procedure CONSIP (mercato elettronico), Protocollo Informatizzato (procedura Irde - Regione Siciliana). Già abilitato alla piattaforma MEF per la Certificazione dei crediti ex D.L. n. 36/2013

## PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- *Corona e Parlamento di Sicilia nei primi anni del regno di Carlo di Borbone (1735/1741)*, in Nuove prospettive Meridionali, Anno V, n. 11, Palermo 1995
- *L'utopia federalista di Giovanni Aceto Cattani nella rivoluzione palermitana del 1820*, in Studi in onore di Francesco Renda, Quaderni dell'Assemblea Regionale siciliana, Palermo 1994
- Francesco Renda, *La fine del giudaismo in Sicilia*, Sellerio, Palermo 1993 (ricerca e trascrizione, unitamente ai dott.ri Virga e Nastasi, delle 1.800 posizioni giudiziarie degli ebrei neo-fiti, pagg. 201-274);
- *Un convegno sulla presenza ebraica in Sicilia sino all'espulsione del 1492*, in Quaderni Storici, nuova serie 81, n. 3, Dicembre 1992.
- *D.Dolci, G.Goria, B.Craxi, S.Pertini, A.Natta, Compromesso Storico*, sub voce in Europe Since 1945. An Encyclopedia Vol. I e II, a cura di Bernard A. Cook, Loyola University New Orleans, Garland Publishing, 2000, New York.
- *Il Parlamento siciliano del 1738 - Atti e documenti*, a cura di Fabio Marino, Antipodes Editore, Palermo, 2013.
- "Rapporto sullo stato di attuazione dei progetti di formazione del personale pubblico nella regione siciliana" pubblicato dal FORMEZ, Roma 2005 (collaborazione).

Fabio Marino